

ENTSCHULDIGUNG FÜR LIEFERVERZUG

Ort: _____ Datum: _____

Kundendaten:

Name: _____

Adresse: _____

Lieferant / Verkäufer:

Name / Firma: _____

Adresse: _____

Bestellinformationen:

Bestellnummer: _____

Bestelldatum: _____

Lieferverzug:

Hiermit entschuldigen wir uns ausdrücklich für die Verzögerung bei der Lieferung Ihrer Bestellung. Der ursprünglich vereinbarte Liefertermin konnte leider nicht eingehalten werden. Wir bedauern die entstandenen Unannehmlichkeiten sehr und bitten um Ihr Verständnis. Der Lieferverzug resultiert aus unvorhergesehenen Umständen, die außerhalb unseres Einflussbereichs liegen.

Weitere Maßnahmen:

Wir setzen alles daran, die Lieferung schnellstmöglich nachzuholen und die Qualität der Ware sicherzustellen. Sollten Sie Fragen oder besondere Wünsche haben, kontaktieren Sie uns bitte umgehend.

Haftungsausschluss:

Sofern der Lieferverzug nicht auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unsererseits zurückzuführen ist, ist eine Haftung für Folgeschäden ausgeschlossen. Diese Erklärung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und gilt ausschließlich für den genannten Auftrag.

Lieferant / Verkäufer

Kunde

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://verkehr-experte.com/entschuldigung-lieferverzug/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://verkehr-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.